

## **SPLOŠNI POGOJI DOSTOPA DO REŠITVE V OBLAKU MEETPOINT ZA UDELEŽENCE Z DNE 17.5.2018**

(v nadaljevanju: **Splošni pogoji**)

### **I. UVOD**

Lastnik in upravljavec rešitve v oblaku Meetpoint (v nadaljevanju: **Rešitev**) je družba MEETPOINT informacijske rešitve d.o.o., Verovškova ulica 55, 1000 Ljubljana, matična številka: 6977049000 (v nadaljevanju: **Meetpoint**). Rešitev je objavljena in dostopna na [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com) ter se uporablja za organizacijo kongresov, izobraževanj in drugih poslovnih dogodkov (v nadaljevanju: **Dogodki oz. posamično Dogodek**). V okviru Rešitve je organizatorju Dogodka (v nadaljevanju: **Organizatorji oz. posamično Organizator**) omogočena izdelava spletne strani za posamezni Dogodek (v nadaljevanju: **Spletna stran**), preko katere udeleženec Dogodka oz. druga oseba v imenu udeleženca (v nadaljevanju: **Udeleženec oz. skupno Udeleženci**) lahko izvede prijavo na Dogodek ter plača kotizacijo in druga plačila, povezana z udeležbo na Dogodku (v nadaljevanju: **Kotizacija**), če je Kotizacija za posamezni Dogodek določena.

### **MEETPOINT UDELEŽENCE PROSI, DA PAZLIVO PREBEREJO TE SPLOŠNE POGOJE PREDEN DOSTOPIJO DO REŠITVE.**

S klikom na gumb »Sprejemem« Udeleženec potrjuje, da je prebral, razumel in se strinja s temi Splošnimi pogoji, vključno z vsemi dokumenti, na katere se Splošni pogoji sklicujejo, kakor tudi, da Splošne pogoje sprejema in ga ti zavezujejo. Če se s temi Splošnimi pogoji Udeleženec ne strinja, naj Udeleženec prijave na Dogodek oz. plačila Kotizacije ne izvede preko Rešitve.

### **II. PRIJAVA NA DOGODEK**

Za prijavo na posamezni Dogodek, vključno z udeležbo, plačilom Kotizacije in odjavo od Dogodka, veljajo pravila in pogoji kot jih določi Organizator. Meetpoint v zvezi z organizacijo in izvedbo posameznega Dogodka ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti, pač pa je organizacija in izvedba Dogodka v izključni pristojnosti Organizatorja, ki v zvezi z Dogodkom prevzema vse obveznosti in odgovornosti. Udeleženec je v zvezi s prijavo, udeležbo in plačilom Kotizacije za posamezni Dogodek ter v zvezi z vsem ostalim, kar je v povezavi z Dogodkom, v pogodbenem razmerju izključno z Organizatorjem in Meetpoint v tem pogodbenem razmerju ni udeležen. Meetpoint je v razmerju do Udeleženca odgovoren izključno za zagotavljanje Rešitve za namen izvedbe prijave na Dogodek ter plačilo Kotizacije (če je Kotizacija za posamezni Dogodek določena), in sicer na način, v obsegu in pod pogoji kot je to določeno s temi Splošnimi pogoji.

### **III. PLAČILO KOTIZACIJE**

#### **III./1. Splošno**

Udeleženec plača Kotizacijo za Dogodek (če je Kotizacija za posamezni Dogodek določena) v višini in skladno s plačilnimi ter drugimi pogoji, kot jih določi Organizator. Kotizacija in vsa morebitna druga plačila, ki izhajajo iz teh Splošnih pogojev, so v evrih. Rešitev ne zagotavlja možnosti plačila v nobeni drugi valuti.

Rešitev Organizatorjem omogoča, da dajo Udeležencem na voljo različne načine plačila Kotizacije, in sicer:

- s kreditno kartico: Udeleženec mora izbrati vrsto kreditne kartice, preko katere želi izvesti plačilo Kotizacije. Vnesti mora številko kreditne kartice, datum njene veljavnosti, trimestno varnostno kodo in morebitne druge zahtevane podatke;
- preko storitve PayPal;
- po predračunu (če je tako izrecno dogovorjeno med Meetpointom in Organizatorjem).

Organizator lahko za posamezni Dogodek izbere vse načine plačila ali pa samo posameznega od njih.

Udeleženec izrecno zagotavlja in jamči, da je pooblaščen in upravičen izvesti plačilo Kotizacije preko izbranega načina plačila.

### **III./2. Potrditev plačila Kotizacije**

Ko je plačilo Kotizacije avtorizirano, vsak Udeleženec prejme potrditev plačila preko Rešitve in po elektronski pošti. Izključno Organizator je zavezan za izpolnitev vseh svojih obveznosti iz naslova plačane Kotizacije in za zagotovitev udeležbe na Dogodku vsem Udeležencem, ki so plačali Kotizacijo. Meetpoint v zvezi z navedenim ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

### **III./3. Procesiranje Kotizacije in provizija**

Zagotavljeni sta varna avtorizacija in obdelava plačil Kotizacije preko procesnega centra Paywiser (v primeru plačil s kreditnimi karticami) ali preko storitve PayPal.

Meetpoint v nobenem primeru nima dostopa in vpogleda v podatke, povezane z avtorizacijo in obdelavo plačil (vključno s podatki o plačniku, številki kreditne kartice, številki bančnega računa plačnika,...), pač pa avtorizacija in obdelava plačil potekata izključno preko procesnega centra Paywiser (v primeru plačil s kreditnimi karticami) ali preko storitve PayPal, ki v razmerju do Udeleženca nastopata kot upravljavca osebnih in drugih podatkov. Za obdelavo osebnih in drugih podatkov s strani procesnega centra veljajo pravila in pogoji procesnega centra ter Meetpoint v zvezi z navedenim ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

V znesek plačila Kotizacije je vključena tudi provizija, ki si jo obračunata procesni center (PayPal oz. Paywiser) in Meetpoint za izvedbo avtorizacije in obdelave plačil.

### **III./4. Izstavljanje računov**

Izključno Organizator je odgovoren za pravilen vnos podatkov, ki so potrebni za izstavitve računov Udeležencem preko Rešitve in je v zvezi s tem dolžan zagotoviti tudi pravilne podatke za obračun davkov (npr. davka na dodano vrednost) ter za zagotovitev skladnosti računov z veljavnimi predpisi, ki veljajo za Organizatorja. Meetpoint ne daje nobenih jamstev ter ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti v zvezi s podatki, ki jih zagotovi Organizator za izstavitve računov.

### **III./5. Odpovedi in vračila Kotizacij**

Izključno Organizator je dolžan svoje Udeležence seznaniti s pogoji za odpoved udeležbe na Dogodku in pogoji za vračilo Kotizacij. Prav tako je izključno Organizator v razmerju do Udeležencev odgovoren za izvedbo vračila Kotizacij. Meetpoint v zvezi z navedenim ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

#### IV. TEHNIČNI POGOJI

Za izvedbo prijave na Dogodek in plačilo Kotizacije mora imeti Udeleženec dostop do interneta ter mora zagotoviti druge tehnične pogoje, ki so določeni na [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com).

#### V. VSEBINE

Opis Dogodka, podatke o Dogodku, slikovne materiale, oglasne materiale in druge vsebine, objavljene na Spletni strani (v nadaljevanju: **Vsebine**), zagotovi Organizator. Organizator je izključno odgovoren za (i) pravilnost, točnost, zanesljivost in primernost Vsebin, (ii) spoštovanje pravic intelektualne lastnine v zvezi z Vsebinami (iii) varovanje osebnih podatkov v zvezi z Vsebinami, (iv) zagotovitev, da so Vsebine skladne z veljavnimi predpisi oz. da teh predpisov ne kršijo. Meetpoint v nobenem primeru ne odgovarja za Vsebine in v zvezi z Vsebinami ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti, pač pa za Vsebine v celoti odgovarja Organizator.

#### VI. SPLETNA STRAN

Spletna stran je v upravljanju Organizatorja in je Organizator izključno odgovoren za objavo Spletne strani ter za vse Vsebine na Spletni strani. Meetpoint v zvezi s Spletnimi stranmi, ki jih izdelajo in objavijo ter njimi upravljajo Organizatorji, ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

#### VII. POŠILJANJE OBVESTIL UDELEŽENCEM PREKO MNOŽIČNE E-POŠTE IN SMS-OV

Baza potencialnih udeležencev, katerim Organizator preko množične e-pošte in SMS-ov pošilja obvestila o Dogodkih (v nadaljevanju: **Naslovniki**), je v izključnem upravljanju Organizatorja. Organizator je izključno odgovoren za pravilnost podatkov o Naslovnikih ter je dolžan od Naslovnikov pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja oz. zagotoviti drugo zakonito podlago za pošiljanje množične e-pošte in SMS-ov. Organizator je dolžan Naslovnike ustrezno obvestiti o možnosti in načinu odjave od prejemanja obvestil preko množične e-pošte in SMS-ov skladno z veljavnimi predpisi.

Meetpoint zagotavlja zgolj pot za pošiljanje e-pošte in SMS-ov in si bo prizadeval, da bodo množična e-pošta oz. SMS-i dostavljeni Naslovníkom v dogovorjenih rokih, vendar ne odgovarja za zamudo in kakršne koli druge napake pri pošiljanju množične e-pošte in SMS-ov, ki so posledica zamude, napak in drugih okoliščin pri ponudnikih internetne povezave, kakor tudi okoliščin na strani Naslovníkov (npr. nepravilno nastavljen elektronski predal za prejem elektronske pošte; Naslovník nima dostopa do interneta,...).

Organizator je izključno odgovoren za vsebino sporočil, ki jih pošilja preko množične e-pošte in SMS-ov (v nadaljevanju: **Sporočila**) in Meetpoint v zvezi z vsebino Sporočil ne prevzema nobene odgovornosti. Organizator je nadalje odgovoren, da ima vse pravice, ki so potrebne za uporabo, shranjevanje, reproduciranje in pošiljanje Sporočil (npr. dovoljenja in soglasja Naslovníkov; pravice intelektualne lastnine v zvezi s Sporočili), Meetpoint pa v zvezi navedenimi pravicami ne prevzema nobene odgovornosti.

#### VIII. VSEBINE IN VIRI TRETJIH OSEB

Preko Rešitve in/ali Spletne strani je Udeležencem lahko omogočen dostop in povezava do vsebin ter uporaba in vpogled v vsebine, ki niso v lasti Meetpointa, pač pa so v lasti tretjih oseb (v nadaljevanju: **Vsebine tretjih oseb**). Prav tako je lahko preko Rešitve Udeležencem omogočena komunikacija in

interakcija s spletnimi stranmi, storitvami in drugimi viri, ki niso v lasti Meetpointa, pač pa so v lasti tretjih oseb (v nadaljevanju: **Viri tretjih oseb**).

Meetpoint izrecno izključuje vsako odgovornost in obveznost v zvezi s katerikoli Vsebinami tretjih oseb in Viri tretjih oseb, kar vključuje tudi odgovornost za njihovo točnost, zanesljivost, uporabnost, varnost ter za spoštovanje pravic intelektualne lastnine. Udeleženci so se pred začetkom uporabe Vsebin tretjih oseb in Virov tretjih oseb dolžni seznaniti z vsemi pogoji za njihovo uporabo kakor tudi z ustreznimi pravili s področja varovanja zasebnosti.

#### **IX. OBVEZNOSTI MEETPOINT-A**

Meetpoint si prizadeva zagotavljati čim bolj nemoteno delovanje Rešitve, vendar ne daje Udeležencem nobenega jamstva in zagotovila v zvezi z delovanjem Rešitve. Meetpoint si bo prizadeval morebitne napake in nepravilnosti v delovanju Rešitve odpraviti v najkrajšem možnem času.

#### **X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Udeleženci lahko v okviru prijave na Dogodek in plačila Kotizacije posredujejo določene osebne podatke, za katere tako določi Organizator (npr. ime, priimek, zaposlitev, e-naslov). Meetpoint navedene osebne podatke obdeluje v imenu Organizatorja (kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov), Organizator pa je izključno odgovoren za določitev namena, načina in drugih pogojev obdelave osebnih podatkov in nastopa kot upravljavec osebnih podatkov. Meetpoint pri obdelavi osebnih podatkov izvaja ustrezne postopke in ukrepe, ki so potrebni za njihovo varovanje, ter osebne podatke obdeluje izključno skladno s pooblastilom in izrecnimi navodili Organizatorja ter vsakokrat veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je objavljen na [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com). Meetpoint in Organizator pravice in obveznosti v zvezi z varovanjem osebnih podatkov urejata tudi v ločeni pogodbi o obdelavi osebnih podatkov.

#### **XI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

Meetpoint je izključni lastnik vseh pravic intelektualne lastnine na in v zvezi z Rešitvijo, ki zajemajo avtorske pravice, blagovne znamke, know-how in druge pravice intelektualne lastnine na in v zvezi z Rešitvijo (v nadaljevanju: **Pravice intelektualne lastnine**). Meetpoint na Udeleženca ne prenaša nobene Pravice intelektualne lastnine, pač pa Udeležencu zagotavlja izključno pravico do dostopa Rešitve za namen izvedbe prijave na Dogodek in plačilo Kotizacije, vse na način, v obsegu, za namen in skladno s pogoji, kot to določajo ti Splošni pogoji.

#### **XII. GARANCIJE IN JAMSTVA MEETPOINT-A**

Rešitev je dostopna Udeležencem po načelu »as is – kot je«. V najširšem obsegu, kot je dovoljen z veljavnimi predpisi, Meetpoint ter katerekoli z njim povezane osebe, Udeležencem ne zagotavljajo nobene garancije in nobenega jamstva:

- glede funkcionalnosti in kvalitete Rešitve;
- da Rešitev nima stvarnih napak, kakršnihkoli drugih pomanjkljivosti in pravnih napak;
- da Rešitev deluje brezhibno in brez prekinitev;
- da Rešitev ustreza zahtevam oz. potrebam Udeležencev;
- da Rešitev ne vsebuje nobene škodljive oz. nevarne programske kode;
- da Rešitev deluje na vseh aplikacijah in v kombinaciji z vsako strojno in programsko opremo;

- glede zanesljivosti in kvalitete povezave z internetom oz. zanesljivosti in kvalitete prenosa podatkov po internetu ali kateremkoli drugem komunikacijskem kanalu.

Meetpoint nadalje ne daje nobene garancije in jamstva za napake na Rešitvi, ki bi nastale v posledici napak na strani Udeleženca (npr. napak pri postopku prijave na Dogodek in/ali plačilu Kotizacije).

### **XIII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST MEETPOINT-A**

Odškodninska odgovornost Meetpoint za lahko malomarnost je v celoti izključena. V nobenem primeru Meetpoint ne odgovarja za izgubo dohodka, dobička, podatkov in katerokoli drugo posledično, specialno in posredno škodo.

Meetpoint ne odgovarja za škodo, ki nastane v posledici neizpolnitve obveznosti Meetpoint-a v primeru višje sile.

V vseh primerih, ko Meetpoint v skladu s temi Splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi odgovarja za škodo, je odškodninska odgovornost Meetpoint za posamezni škodni dogodek omejena na nižjega od naslednjih zneskov:

- višino Kotizacije, ki jo je plačal Udeleženec za Dogodek, v zvezi s katerim je škoda nastala, ali
- znesek 500,00 EUR.

### **XIV. POVRAČILO ŠKODE**

Udeleženec je dolžan Meetpoint-u, njegovim delavcem, strankam ter komurkoli drugemu prizadetemu v celoti povrniti vse morebitne stroške in škodo ter prevzeti vse njihove obveznosti v primeru kršitve katere koli svoje obveznosti po teh Splošnih pogojih oz. v zvezi z dostopom do Rešitve.

### **XV. SPREMEMBE IN IZBOLJŠAVE REŠITVE**

Meetpoint ima pravico do sprememb Rešitve (npr. spremembe funkcionalnosti in izgleda, popravki in izboljšave Rešitve), vse v skladu s svojo vsakokratno poslovno presojo in poslovno prakso ter ne da bi bil dolžan o takih spremembah obvestiti Udeleženca ali pridobiti njegovo soglasje. Meetpoint bo spremembe Rešitve vsakokrat objavil na [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com). V vseh primerih, ko se ti Splošni pogoji sklicujejo na Rešitev, je mišljena njena zadnja verzija, če ni v posameznem primeru izrecno določeno drugače oziroma, če kaj druga ne izhaja iz konteksta posamezne določbe in okoliščin primera.

### **XVI. REŠEVANJE PRITOŽB IN UGOVOROV**

Katerokoli pritožbo ali ugovor iz naslova prijave, udeležbe in plačila Kotizacije za posamezni Dogodek ter v zvezi z vsem ostalim, kar je v povezavi z Dogodkom, Udeleženec naslovi na Organizatorja skladno s postopkom in pod pogoji kot jih določa Organizator.

Morebitni ugovor iz naslova delovanja Rešitve za namen izvedbe prijave na Dogodek in/ali plačilo Kotizacije lahko Udeleženec posreduje Meetpointu na naslov [support@meetpt.com](mailto:support@meetpt.com). Meetpoint si bo prizadeval ugovor čim prej rešiti in bo o njegovi rešitvi obvestil Udeleženca na njegov elektronski naslov.

## **XVII. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV**

Ti Splošni pogoji zavezujejo Udeleženca ves čas, dokler dostopa do Rešitve za namen izvedbe prijave na Dogodek oz. plačilo Kotizacije. Če se Udeleženec ne strinja s posamezno določbo teh Splošnih pogojev (ali posamezno spremembo Splošnih pogojev) ali če ni zadovoljen z Rešitvijo, naj prijave na Dogodek oz. plačila Kotizacije ne izvede preko Rešitve.

Meetpoint lahko kadarkoli, ne glede na razlog, preneha z zagotavljanjem Rešitve in odpove te Splošne pogoje, ki s tem prenehajo veljati. Meetpoint bo o prenehanju zagotavljanja Rešitve in prenehanju veljavnosti Splošnih pogojev obvestil Udeleženca, vendar pa v zvezi s tem ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti in ni dolžan Udeležencem v posledici prenehanja zagotavljanja Rešitve ter prenehanja veljavnosti Splošnih pogojev povrniti nobenih morebitnih stroškov in škode. Posamezne določbe teh Splošnih pogojev, ki po vsebini in namenu predstavljajo trajne pravice oz. obveznosti (npr.: X., XI., XII., XIII., XIV. točka), niso vezane na veljavnost teh Splošnih pogojev in veljajo tudi po njihovem prenehanju.

## **XVIII. VELJAVNO PRAVO IN REŠEVANJE SPOROV**

Za presojo vsebine teh Splošnih pogojev oz. pravic in obveznosti Meetpoint-a ter Udeležencev po teh Splošnih pogojih, velja pravo Republike Slovenije.

Za sodno reševanje sporov iz naslova teh Splošnih pogojev je krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XIX. PRENOS PRAVIC**

Meetpoint sme katerokoli pravico in/ali obveznost iz naslova teh Splošnih pogojev prenesti na tretjo osebo, ne da bi bil o tem dolžan obvestiti Udeleženca ali pridobiti njegovo soglasje.

## **XX. OBVEŠČANJE**

Meetpoint Udeleženca in tretje osebe obvešča s splošnim obvestilom na spletni strani [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com).

## **XXI. CELOTNA POGODBA**

Ti Splošni pogoji (vključno z drugimi dokumenti, pogoji in pravili, na katere se ti Splošni pogoji sklicujejo (kot npr. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov)) predstavljajo celotno pogodbo med Meetpoint in Udeležencem v zvezi z dostopom Rešitve za namen prijave na Dogodek oz. plačilo Kotizacije.

## **XXII. SPREMEMBE**

Te Splošne pogoje, kakor tudi druge pogoje, navodila in vsebine, ki so objavljeni na [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com) (v nadaljevanju vse skupaj tudi: **Drugi pogoji**), lahko Meetpoint kadar koli spremeni tako, da spremenjene oz. nove Splošne pogoje in ali Druge pogoje objavi na spletni strani [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com). Meetpoint Udeležencem svetuje, da večkrat obišejo spletno stran [www.meetpt.com](http://www.meetpt.com) z namenom seznanitve z vsemi spremembami Splošnih pogojev in Drugih pogojev. Spremenjeni Splošni pogoji praviloma začnejo veljati 10. dan bo obvestilu, če ni v posameznem primeru določeno drugače. Smiselno enako velja za spremembo Drugih pogojev po tej določbi. Če Udeleženec dostopa do Rešitve po začetku veljavnosti spremenjenih Splošnih pogojev oziroma Drugih pogojev se šteje, da se s spremenjenimi Splošnimi pogoji oziroma Drugimi pogoji strinja in da jih sprejema.

### **XXIII. ZAČETEK VELJAVNOSTI SPLOŠNIH POGOJEV**

Ti Splošni pogoji začnejo veljati z dnem 25.5.2018.