

SPLOŠNI POGOJI UPORABE REŠITVE V OBLAKU MEETPOINT ZA ORGANIZATORJE Z DNE 17.5.2018

(v nadaljevanju: **Splošni pogoji**)

I. UVOD

Lastnik in upravljaev rešitve v oblaku Meetpoint (v nadaljevanju: **Rešitev**) je družba MEETPOINT informacijske rešitve d.o.o., Verovškova ulica 55, 1000 Ljubljana, matična številka: 6977049000 (v nadaljevanju: **Meetpoint**). Rešitev je objavljena in dostopna na www.meetpt.com ter se uporablja za organizacijo kongresov, izobraževanj in drugih poslovnih dogodkov (v nadaljevanju: **Dogodki oz. posamično Dogodek**). Rešitev je namenjena pravnim osebam, to je organizatorjem Dogodkov (v nadaljevanju: **Organizatorji oz. posamično Organizator**), ki želijo zagotoviti enostavno in učinkovito organizacijo, upravljanje in promoviranje Dogodkov, kakor tudi enostavno in učinkovito prijavljanje Udeležencev Dogodkov (v nadaljevanju: **Udeleženci oz. posamično Udeleženec**).

MEETPOINT ORGANIZATORJE PROSI, DA PAZLJIVO PREBEREJO TE SPLOŠNE POGOJE PREDEN ZAČNEJO UPORABLJATI REŠITEV.

S klikom na gumb »Sprejem« v postopku registracije na Rešitev, Organizator potrjuje, da je prebral, razumel in se strinja s temi Splošnimi pogoji, vključno z vsemi dokumenti, na katere se Splošni pogoji sklicujejo (med drugimi tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov iz točke VII. teh Splošnih pogojev), kakor tudi, da Splošne pogoje sprejema in ga ti zavezujejo (vključno z vsemi dokumenti, na katere se Splošni pogoji sklicujejo (med drugimi tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov iz točke VII. teh Splošnih pogojev)). S sprejemom Splošnih pogojev začne veljati registracija Organizatorja na Rešitev in Organizator vstopi v pogodbeno razmerje z Meetpoint v zvezi z uporabo Rešitve. Podatke v zvezi s sklenitvijo pogodbenega razmerja med Organizatorjem in Meetpoint pošlje Meetpoint Organizatorju, ki si navedene podatke, kakor tudi te Splošne pogoje, lahko shrani ali natisne za kasnejšo uporabo.

Če se s temi Splošnimi pogoji Organizator ne strinja, naj do Rešitve ne dostopa oz. je ne uporablja.

II. PRAVICA DO UPORABE REŠITVE

Meetpoint Organizatorjem, ki vstopijo v pogodbeno razmerje z Meetpoint na podlagi teh Splošnih pogojev, podeljuje neizključno, preklicno in neprenosljivo pravico do dostopa do Rešitve in njene uporabe skladno s cenikom in pogoji, ki so dostopni na www.meetpt.com (v nadaljevanju: **Pravica do uporabe**). Organizator Pravice do uporabe ne more prenesti naprej na tretje osebe oz. podeliti podlicence brez predhodnega pisnega dovoljenja Meetpoint. V okviru Pravice do uporabe je Organizatorjem dovoljeno, da dostopajo do Rešitve in jo uporabljajo na mobilnem telefonu, tablici ali računalniku v njihovi lasti ali uporabi (v nadaljevanju: **Naprava**), in sicer v skladu s temi Splošnimi pogoji.

Organizatorji ne smejo bodisi sami bodisi preko tretjih oseb:

- Rešitve prodajati, dajati v zakup ali najem, na njej podeljevati podlicenc oz. je kakor koli drugače distribuirati;
- Rešitve dati na voljo tretjim preko omrežja, kjer bi do nje lahko hkrati dostopalo večje število Naprav v lasti oz. uporabi različnih oseb;
- zaobiti, onemogočiti ali kako drugače vplivati na varnostne funkcionalnosti Rešitve oz. na funkcionalnosti, ki onemogočajo ali preprečujejo uporabo ali reproduciranje določene vsebine oz. ki zagotavljajo določene omejitve uporabe Rešitve;
- odstraniti, spremeniti ali prekriti označb oz. obvestil o pravicah intelektualne lastnine na in v zvezi z Rešitvijo;

- uporabljati Rešitve za pošiljane nedovoljenih oz. nezaželenih komercialnih sporočil;
- uporabljati logotipa in/ali znamke Meetpoint brez predhodne pisne odobritve Meetpoint-a;
- uporabljati Rešitev z namenom kršitve oz. na način, da se kršijo veljavni predpisi ali ti Splošni pogoji oz. za kakršen koli nezakonit, škodljiv ali drugače neprimeren namen.

III. REGISTRACIJA

Za dostop do Rešitve si mora Organizator ustvariti in uporabljati svoj uporabniški račun (v nadaljevanju: **Uporabniški račun**). Organizator jamči, da so vsi podatki, ki jih posreduje v zvezi s svojim Uporabniškim računom resnični, pravilni, popolni in aktualni. Če Organizator zagotovi neresnične, nepravilne, nepopolne ali neaktualne podatke, ali če Meetpoint utemeljeno domneva, da so podatki neresnični, nepravilni, nepopolni ali neaktualni, ima Meetpoint pravico ukiniti vse njegove Uporabniške račune in mu preprečiti nadaljnjo uporabo Rešitve. Organizator je nadalje izključno odgovoren za vse aktivnosti na in v zvezi s svojim Uporabniškim računom in je dolžan varovati svoje uporabniško ime in geslo pred neupravičeno uporabo. V primeru neupravičene uporabe uporabniškega imena in/ali gesla je dolžan Organizator nemudoma obvestiti Meetpoint, ki je v nadaljevanju upravičen izvesti vse aktivnosti, ki jih šteje za potrebne.

IV. PAKETI ZA UPORABO REŠITVE IN PLAČILO

IV./1. BREZPLAČNI PAKET

Meetpoint Organizatorjem omogoča uporabo brezplačnega paketa, v okviru katerega so Organizatorjem na voljo vse funkcionalnosti Rešitve za organizacijo neomejenega števila Dogodkov, pri čemer lahko na posamezni Dogodek povabi največ 50 Udeležencev (v nadaljevanju: **Brezplačni paket**). Če želi Organizator na posamezni Dogodek povabiti več kot 50 Udeležencev, lahko uporabi enega od plačljivih paketov, ki so opisani v točki IV./2. teh Splošnih pogojev.

IV./2. PLAČLJIVI PAKETI

Meetpoint je za Organizatorje pripravil 3 plačljive pakete (v nadaljevanju: **Plačljivi paketi**), ki se med seboj razlikujejo glede na število Udeležencev, ki jih Organizator lahko povabi na posamezni Dogodek. Opis Paketov, cena Paketov in plačilni pogoji so določeni na www.meetpt.com.

IV./3. PLAČILO UPORABNINE IN PLAČILNI POGOJI

Meetpoint Organizatorju za ves čas uporabe Plačljivega paketa zaračunava mesečno uporabnino (v nadaljevanju: **Uporabnina**), in sicer v višini in skladno s plačilnimi pogoji, kot je to določeno na www.meetpt.com.

Meetpoint omogoča različne načine plačila Uporabnine, in sicer:

- s kreditno kartico: Organizator mora izbrati vrsto kreditne kartice, preko katere želi izvesti plačilo Uporabnine. Vnesti mora številko kreditne kartice, datum njene veljavnosti, trimestno varnostno kodo in morebitne druge zahtevane podatke;
- preko storitve PayPal;
- z nakazilom na transakcijski račun Meetpoint-a.

Organizator izrecno zagotavlja in jamči, da je pooblaščen in upravičen izvesti plačilo Uporabnine preko izbranega načina plačila.

Meetpoint ima pravico do spremembe oz. uvedbe drugih načinov plačila Uporabnine od zgoraj navedenih.

Meetpoint Organizatorju ni dolžan povrniti že plačanih Uporabnin ali kakršnih koli stroškov v primeru odpovedi Dogodka ali v primeru, ko se Dogodek ne izvede iz kateregakoli drugega razloga, ki ni na strani Meetpoint-a.

IV./4. PLAČILA UDELEŽENCEV

IV./4.1. Splošno

Če Organizator izbere to možnost, lahko Udeleženci ob prijavi svoje udeležbe na Dogodek preko Rešitve plačajo kotizacijo in druga plačila povezana z udeležbo na Dogodku (v nadaljevanju: **Kotizacija**). Organizator samostojno določa razpoložljivost in ceno Kotizacij za svoj Dogodek.

Organizator sam izbere, katere načine plačil, ki jih omogoča Rešitev, bo uporabil za plačilo Kotizacije za svoj posamezni Dogodek, in sicer lahko Organizator izbere med naslednjimi načini plačil:

- s kreditno kartico: Udeleženec mora izbrati vrsto kreditne kartice, preko katere želi plačati Kotizacijo. Vnesti mora številko kreditne kartice, datum njene veljavnosti, trimestno varnostno kodo in morebitne druge zahtevane podatke;
- preko storitve PayPal;
- po predračunu (če je tako izrecno pisno dogovorjeno med Organizatorjem in Meetpointom).

IV./4.2. Potrditev plačila Kotizacije

Ko je plačilo Kotizacije avtorizirano, Udeleženec prejme potrditev plačila preko Rešitve in po elektronski pošti. Organizator se zavezuje k sprejemu in izpolnitvi vseh svojih obveznosti iz naslova plačane Kotizacije in je dolžan sam pred začetkom Dogodka preveriti status posameznega Udeleženca oz. njegovo upravičenost do udeležbe na Dogodku.

IV./4.3. Procesiranje Kotizacije in provizija

Prejete Kotizacije, plačane s kreditno kartico, Meetpoint enkrat mesečno nakaže Organizatorju, pri tem pa si je Meetpoint upravičen obračunati provizijo za zbiranje in obdelavo Kotizacij v višini in skladno s plačilnimi pogoji, kot je to določeno na www.meetpt.com.

Procesiranje Kotizacij, plačanih preko storitve PayPal, izvaja ponudnik storitve Pay Pal skladno s svojimi vsakokrat veljavnimi pogoji.

IV./4.4. Neplačila

Meetpoint ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti za neplačila Kotizacij s strani Udeležencev, kakor tudi ne za njihovo izterjavo. Organizator se zaveda tveganja, da obstaja možnost neplačila Kotizacij s strani posameznih Udeležencev in to tveganje v celoti sprejema.

IV./4.5. Izstavljanje računov

Organizator je v celoti odgovoren za pravilen vnos podatkov, ki so potrebni za izstavitve računov Udeležencem preko Rešitve in je v zvezi s tem dolžan zagotoviti tudi pravilne podatke za obračun davkov (npr. davka na dodano vrednost) ter za zagotovitev skladnosti računov z veljavnimi predpisi, ki veljajo za Organizatorja. Meetpoint ne daje nobenih jamstev ter ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti v zvezi s podatki, ki jih zagotovi Organizator za izstavitve računov.

IV./4.6. Odpovedi in vračila Kotizacij

Organizator je dolžan svoje Udeležence seznaniti s pogoji za odpoved udeležbe na Dogodku in pogoji za vračilo Kotizacij. Organizator lahko izvede vračilo Kotizacij svojim Udeležencem preko Rešitve.

Organizator mora svoje pogoje za vračilo Kotizacij uskladiti s pogoji, ki jih za vračilo Kotizacij določa Meetpoint, pri čemer pa je izključno Organizator v razmerju do Udeležencev odgovoren za izvedbo vračila Kotizacij.

IV./4.7. Davki

Organizator je dolžan plačati vse davke in ostale dajatve v zvezi z zaračunavanjem Kotizacij preko Rešitve.

IV./5. SKUPNE DOLOČBE V ZVEZI S PLAČILI

IV./5.1. Valuta plačila

Uporabnina, Kotizacija, Provizija in vsa morebitna druga plačila, ki izhajajo iz teh Splošnih pogojev, so v evrih. Rešitev ne zagotavlja možnosti plačila v nobeni drugi valuti.

IV./5.2. Obdelava podatkov

Organizator dovoljuje Meetpoint-u uporabo in obdelavo podatkov, ki jih Organizator predloži za namen izvedbe transakcij, ki jih izvede bodisi Organizator ali so izvedene za njegov račun. Meetpoint lahko zahteva potrditev podatkov, preden potrdi ali zaključi posamezno transakcijo.

IV./5.3. Procesni center

Avtorizacija in obdelava plačil (npr. Uporabnine, Kotizacije) se izvaja preko procesnega centra Paywiser (v primeru plačil s kreditnimi karticami) ali preko storitve PayPal.

V znesek plačila (npr. Kotizacije, Uporabnina) je vključena tudi provizija, ki si jo obračunata procesni center (PayPal oz. Paywiser) in Meetpoint za izvedbo avtorizacije in obdelave plačil.

Plačila Kotizacij, ki so izvedena preko rešitve Paywiser, Meetpoint enkrat mesečno prejme od procesnega centra, nato pa jih po obračunu provizije prenakaže Organizatorju.

Plačila izvedena preko storitve PayPal prejme Organizator neposredno na svoj PayPal račun. Pogoji za uporabo storitve PayPal je Organizatorjev PayPal Račun.

Organizator je odgovoren za zagotovitev pravih podatkov, ki so potrebni za izvedbo nakazila na njegov račun. Meetpoint ne prevzema nobene odgovornosti za katerokoli ravnanje ali opustitev na strani procesnega centra in katerekoli druge osebe, ki deluje za njegov račun.

V. OBVEZNOSTI ORGANIZATORJA

V./1. TEHNIČNI POGOJI

Za uporabo Rešitve je dolžan Organizator na svoje stroške zagotoviti tehnične pogoje, ki so določeni na www.meetpt.com.

Organizator je seznanjen, da je za uporabo Rešitve potreben dostop do interneta. Cena zakupa interneta ni vključena v ceno Paketov, pač pa je dolžan ceno interneta plačati Organizator dodatno poleg cene Paketa, in sicer neposredno svojemu ponudniku internetne povezave.

Organizator je nadalje dolžan zagotoviti ustrezno informacijsko varnost svoje informacijske infrastrukture, kakor tudi ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe (kot npr. kontrola dostopa do Rešitve), vse z namenom zagotavljanja varne obdelave osebnih in drugih podatkov.

V./2. VSEBINE

Opis Dogodka, podatke o Dogodku, slikovne materiale, oglasne materiale in druge vsebine, potrebne za izdelavo spletne strani za posamezni Dogodek ter objavo in izvedbo vsakega posameznega Dogodka (v nadaljevanju: **Vsebine**), zagotovi Organizator.

Organizator je v zvezi z Vsebinami dolžan zagotoviti:

- pravilnost, točnost, zanesljivost in primernost Vsebin;
- vse pravice, ki so potrebne za objavo Vsebin (npr. dovoljenja in soglasja posameznikov, na katere se Vsebine nanašajo; pravice intelektualne lastnine v zvezi z Vsebinami);
- da so Vsebine skladne s tehničnimi zahtevami, določenimi na www.meetpt.com, oz. drugimi navodili Meetpoint-a in da so tehnično primerne za objavo oz. drugačno obdelavo;
- da Vsebine niso v nasprotju z veljavnimi predpisi, pri čemer se za Vsebine, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi, štejejo zlasti Vsebine, ki:
 - so nepošteno ali zavajajoče skladno s predpisi s področja varstva potrošnikov, ki zavezujejo Organizatorja;
 - lahko povzročijo tveganje za varnost ali zdravje posameznikov ali javnosti, lahko ogrozijo nacionalno varnost ali vplivajo na preiskavo, ki jo vodijo pristojni organi;
 - lahko povzročijo zavajanje glede določene osebe;
 - spodbujajo k uporabi nedovoljenih drog, kršijo izvozne predpise, so v zvezi z nedovoljenimi igrami na srečo ali nedovoljenim prometom z orožjem;
 - so nezakonite, opravljive, grozilne, pornografske, šikanozne, sovražne, rasno ali etično žaljive;
 - spodbujajo k kaznivim dejanjem ali povzročitvi škode ali kršitvi predpisov ali so sicer nepošteno, netočne, neprimerne, škodljive ali goljufive;
 - spodbujajo k terorizmu;
 - predstavljajo nepooblaščen poslovno komunikacijo;
 - vsebujejo kontaktne podatke ali druge osebne podatke katerekoli tretje osebe, razen če je Organizator za objavo teh podatkov pridobil predhodno izrecno soglasje osebe, na katero se nanašajo;
 - kršijo te Splošne pogoje.

Meetpoint v nobenem primeru ne odgovarja za Vsebine in v zvezi z Vsebinami ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti, pač pa za Vsebine v celoti odgovarja Organizator.

V./3. SPLETNE STRANI

Pri izdelavi spletne strani za posamezni Dogodek je dolžan Organizator upoštevati smernice za izdelavo spletnih strani, ki so določene na www.meetpt.com.

Spletna stran je v upravljanju Organizatorja in je Organizator izključno odgovoren za objavo spletne strani ter za vse Vsebine na spletni strani. Meetpoint v zvezi s spletnimi stranmi, ki jih izdelajo in objavijo ter njimi upravljajo Organizatorji, ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

V./4. POŠILJANJE OBVESTIL UDELEŽENCEM PREKO MNOŽIČNE E-POŠTE IN SMS-OV

Baza potencialnih udeležencev, katerim Organizator preko množične e-pošte in SMS-ov pošilja obvestila o Dogodkih (v nadaljevanju: **Naslovniki**), je v izključnem upravljanju Organizatorja. Organizator je izključno odgovoren za pravilnost podatkov o Naslovnikih ter je dolžan od Naslovnikov pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za pošiljanje množične e-pošte in SMS-ov oz. zagotoviti drugo ustrezno zakonito podlago. Organizator je dolžan Naslovnike ustrezno obvestiti o možnosti in načinu odjave od prejemanja obvestil preko množične e-pošte in SMS-ov skladno z veljavnimi predpisi.

Meetpoint zagotavlja zgolj pot za pošiljanje e-pošte in SMS-ov in si bo prizadeval, da bodo množična e-pošta oz. SMS-i dostavljeni Naslovnikom v dogovorjenih rokih, vendar ne odgovarja za zamudo in kakršne koli druge napake pri pošiljanju množične e-pošte in SMS-ov, ki so posledica zamude, napak in drugih okoliščin pri ponudnikih internetne povezave, kakor tudi okoliščin na strani Naslovnikov (npr. nepravilno nastavljen elektronski predal za prejem elektronske pošte; Naslovník nima dostopa do interneta,...).

Organizator je izključno odgovoren za vsebino sporočil, ki jih pošilja preko množične e-pošte in SMS-ov (v nadaljevanju: **Sporočila**) in Meetpoint v zvezi z vsebino Sporočil ne prevzema nobene odgovornosti. Organizator daje družbi Meetpoint prostorsko neomejeno pravico do uporabe, shranjevanja in reproduciranja Sporočil za namen zagotavljanja poti za pošiljanje Sporočil Naslovnikom. Organizator je nadalje odgovoren, da ima vse pravice, ki so potrebne za uporabo, shranjevanje, reproduciranje in pošiljanje Sporočil (npr. dovoljenja in soglasja Naslovnikov; pravice intelektualne lastnine v zvezi s Sporočili), Meetpoint pa v zvezi navedenimi pravicami ne prevzema nobene odgovornosti.

V./5. VSEBINE IN VIRI TRETJIH OSEB

Preko Rešitve je Organizatorjem lahko omogočen dostop in povezava do vsebin ter uporaba in vpogled v vsebine, ki niso v lasti Meetpointa, pač pa so v lasti tretjih oseb (v nadaljevanju: **Vsebine tretjih oseb**). Prav tako je lahko preko Rešitve Organizatorju omogočena komunikacija in interakcija s spletnimi stranmi, storitvami in drugimi viri, ki niso v lasti Meetpointa, pač pa so v lasti tretjih oseb (v nadaljevanju: **Viri tretjih oseb**).

Meetpoint izrecno izključuje vsako odgovornost in obveznost v zvezi s katerimikoli Vsebinami tretjih oseb in Viri tretjih oseb, kar vključuje tudi odgovornost za njihovo točnost, zanesljivost, uporabnost, varnost ter za spoštovanje pravic intelektualne lastnine. Organizatorji so se pred začetkom uporabe Vsebin tretjih oseb in Viri tretjih oseb dolžni seznaniti z vsemi pogoji za njihovo uporabo kakor tudi z ustreznimi pravili s področja varovanja zasebnosti.

VI. OBVEZNOSTI MEETPOINT-A

Meetpoint si prizadeva zagotavljati čim bolj nemoteno delovanje Rešitve, vendar ne daje Organizatorju nobenega jamstva in zagotovi v zvezi z delovanjem Rešitve. Meetpoint si bo prizadeval morebitne napake in nepravilnosti v delovanju Rešitve odpraviti v najkrajšem možnem času.

Meetpoint nudi Organizatorjem tehnično podporo preko spletne strani www.meetpt.com v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 ure ter preko elektronskega naslova support@meetpt.com v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 ure. V okviru tehnične podpore Meetpoint Organizatorjem zagotavlja:

- odgovore na vprašanja o uporabi Rešitve in njenih funkcionalnosti,
- pomoč pri identifikaciji nepravilnosti v delovanju Rešitve in

- svetovanje, kako izboljšati delo z Rešitvijo.

VII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

Meetpoint osebne podatke Udeležencev obdeluje v imenu Organizatorja (kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov), Organizator pa je izključno odgovoren za določitev namena, načina in drugih pogojev obdelave osebnih podatkov in nastopa kot upravljavec osebnih podatkov. Meetpoint pri obdelavi osebnih podatkov izvaja ustrezne postopke in ukrepe, ki so potrebni za njihovo varovanje, ter osebne podatke obdeluje izključno skladno s pooblastilom in izrecnimi navodili Organizatorja ter vsakokrat veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je objavljen na www.meetpt.com. Meetpoint in Organizator pravice in obveznosti v zvezi z varovanjem osebnih podatkov urejata tudi v ločeni pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, ki je sestavni in neločljivi del pogodbenega razmerja med Meetpointom in Organizatorjem v zvezi z uporabo Rešitve.

Vsi pridobljeni podatki, kakorkoli v zvezi s poslovanjem Meetpointa, predstavljajo poslovno skrivnost, ki jo je dolžan Organizator varovati v skladu z veljavnimi predpisi in z najvišjo stopnjo skrbnosti dobrega gospodarja. Organizator za izpolnjevanje te svoje obveznosti, za vse svoje delavce (redno zaposlene, pogodbene ali katerekoli druge) in za vse svoje izpolnitvene pomočnike, odgovarja kot za samega sebe.

VIII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

Meetpoint je izključni lastnik vseh pravic intelektualne lastnine na in v zvezi z Rešitvijo, ki zajemajo avtorske pravice, blagovne znamke, know-how in druge pravice intelektualne lastnine na in v zvezi z Rešitvijo (v nadaljevanju: **Pravice intelektualne lastnine**).

Organizator je dolžan ves čas varovati Pravice intelektualne lastnine in je dolžan nemudoma obvestiti Meetpoint ter mu v zvezi s tem posredovati vse potrebne informacije, če ugotovi oz. se seznanj z morebitno kršitvijo Pravic intelektualne lastnine.

Organizator sme znamko in logotip MEETPOINT uporabljati izključno v okviru ter za namen izvajanja pogodbenega razmerja, ki izhaja iz teh Splošnih pogojev. Organizator sme znamko in logotip MEETPOINT uporabljati izključno na način kot ga vsakokrat določi Meetpoint, vse v skladu s celotno grafično podobo znamke MEETPOINT in vsakokratnimi navodili Meetpoint-a.

IX. GARANCIJE IN JAMSTVA MEETPOINT-A

Rešitev je na razpolago Organizatorju za uporabo po načelu »as is – kot je«. V najširšem obsegu, kot je dovoljen z veljavnimi predpisi, Meetpoint ter katerekoli z njim povezane osebe, Organizatorju ne zagotavljajo nobene garancije in nobenega jamstva:

- glede funkcionalnosti in kvalitete Rešitve;
- da Rešitev nima stvarnih napak, kakršnihkoli drugih pomanjkljivosti in pravnih napak;
- da Rešitev deluje brezhibno in brez prekinitev;
- da Rešitev ustreza zahtevam oz. potrebam Organizatorja;
- da Rešitev ne vsebuje nobene škodljive oz. nevarne programske kode;
- da Rešitev deluje na vseh aplikacijah in v kombinaciji z vsako strojno in programsko opremo;
- glede zanesljivosti in kvalitete povezave z internetom oz. zanesljivosti in kvalitete prenosa podatkov po internetu ali kateremkoli drugem komunikacijskem kanalu.

Meetpoint nadalje ne daje nobene garancije in jamstva za napake na Rešitvi, ki bi nastale zaradi napačne uporabe Rešitve s strani Organizatorja.

X. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST MEETPOINT-A

Odškodninska odgovornost Meetpoint za lahko malomarnost je v celoti izključena. V nobenem primeru Meetpoint ne odgovarja za izgubo dohodka, dobička, podatkov in katerokoli drugo posledično, specialno in posredno škodo.

Meetpoint ne odgovarja za škodo, ki nastane v posledici neizpolnitve obveznosti Meetpoint-a v primeru višje sile.

V vseh primerih, ko Meetpoint v skladu s temi Splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi odgovarja za škodo, je odškodninska odgovornost Meetpointa za posamezni škodni dogodek omejena na znesek 500,00 EUR.

XI. POVRAČILO ŠKODE

Organizator je dolžan Meetpoint-u, njegovim delavcem, strankam, Udeležencem ter komurkoli drugemu prizadetemu v celoti povrniti vse morebitne stroške in škodo ter prevzeti vse njihove obveznosti v primeru kršitve katerekoli svoje obveznosti po teh Splošnih pogojih oz. v zvezi z uporabo Rešitve.

XII. SPREMEMBE IN IZBOLJŠAVE REŠITVE

Meetpoint ima pravico do sprememb Rešitve (npr. spremembe funkcionalnosti in izgleda, popravki in izboljšave Rešitve), vse v skladu s svojo vsakokratno poslovno presojo in poslovno prakso ter ne da bi bil dolžan o takih spremembah obvestiti Organizatorja ali pridobiti njegovo soglasje. Meetpoint bo spremembe Rešitve objavil na www.meetpt.com. V vseh primerih, ko se ti Splošni pogoji sklicujejo na Rešitev, je mišljena njena zadnja verzija, če ni v posameznem primeru izrecno določeno drugače oziroma, če kaj druga ne izhaja iz konteksta posamezne določbe in okoliščin primera.

XIII. PRENEHANJE UPORABE REŠITVE

Organizator lahko registracijo na Rešitev odjavi tako, da odjavo ustrezno označi v sami Rešitvi ali pa o odjavi obvesti Meetpoint po elektronski pošti na naslov support@meetpt.com. Registracija Organizatorju v takem primeru preneha s potekom obračunskega obdobja, za katerega je Organizator že plačal Uporabnino.

Meetpoint ima pravico Organizatorju ukiniti registracijo na Rešitev v primeru, če Organizator ne plača Uporabnine v roku skladno z določenimi plačilnimi pogoji in tudi ne v dodatnem roku, ki ga določi Meetpoint, kakor tudi v primeru, če Organizator prekrši katerokoli svojo obveznost, določeno v teh Splošnih pogojih.

Organizator je dolžan Meetpoint-u poravnati vse plačilne obveznosti iz naslova uporabe Rešitve, nastale do dne prenehanja njene uporabe, Meetpoint pa v nobenem primeru ni dolžan Organizatorju vračati že plačane Uporabnine.

V primeru prenehanja registracije na Rešitev skladno s to točko XIII, Organizatorju preneha veljati Uporabniški račun, Meetpoint pa iz vseh svojih sistemov izbriše vse podatke Organizatorja (vključno z osebni podatki) v roku 3 mesecev od datuma prenehanja registracije na Rešitev, če Organizator v posameznem primeru ne določi drugačnega roka hrambe podatkov. Rok 3 mesecev je določen z namenom, da lahko Meetpoint Organizatorju v navedenem roku omogoči ponovno registracijo na

Rešitev in dostop do Organizatorjevih obstoječih podatkov, Organizator pa lahko, kot upravljavec podatkov, vedno zahteva od Meetpointa, da se podatki izbrišejo v krajšem roku.

XVI. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Ti Splošni pogoji zavezujejo Organizatorja ves čas, dokler uporablja Rešitev. Če se Organizator ne strinja s posamezno določbo teh Splošnih pogojev (ali posamezno spremembo Splošnih pogojev) ali če ni zadovoljen z Rešitvijo, je dolžan takoj prenehati z njeno uporabo in urediti odjavo od registracije na Rešitev.

Meetpoint lahko kadarkoli, ne glede na razlog, preneha z zagotavljanjem Rešitve in odpove te Splošne pogoje, ki s tem prenehajo veljati. Meetpoint bo o prenehanju zagotavljanja Rešitve in prenehanju veljavnosti Splošnih pogojev na primeren način in v ustreznem roku obvestil Organizatorje, vendar pa v zvezi s tem ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti in ni dolžan Organizatorjem v posledici prenehanja zagotavljanja Rešitve ter prenehanja veljavnosti Splošnih pogojev povrniti nobenih morebitnih stroškov in škode.

V primeru prenehanja zagotavljanja Rešitve skladno s prejšnjim odstavkom, bo Meetpoint vsem Organizatorjem ukinil Uporabniške račune ter bo iz vseh svojih sistemov izbrisal vse podatke Organizatorjev (vključno z osebniimi podatki), in sicer najkasneje v roku 3 mesecev od datuma prenehanja zagotavljanja Rešitve.

Posamezne določbe teh Splošnih pogojev, ki po vsebini in namenu predstavljajo trajne pravice oz. obveznosti (npr.: VII., VIII, IX., X., XI. točka), niso vezane na veljavnost teh Splošnih pogojev in veljajo tudi po njihovem prenehanju.

XIV. VELJAVNO PRAVO IN REŠEVANJE SPOROV

Za presojo vsebine teh Splošnih pogojev oz. pravic in obveznosti Meetpoint-a ter Organizatorjev po teh Splošnih pogojih oz. v zvezi z uporabo Rešitve, velja pravo Republike Slovenije.

Za sodno reševanje sporov iz naslova teh Splošnih pogojev oz. v zvezi z uporabo Rešitve je krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

XV. PRENOS PRAVIC

Meetpoint sme katerokoli pravico in/ali obveznost iz naslova teh Splošnih pogojev prenesti na tretjo osebo, ne da bi bil o tem dolžan obvestiti Organizatorja ali pridobiti njegovo soglasje.

XVI. OBVEŠČANJE

Meetpoint Organizatorje in tretje osebe obvešča po elektronski pošti, s splošnim obvestilom na spletni strani www.meetpt.com ali na drug zanesljiv način.

XVII. CELOTNA POGODBA

Ti Splošni pogoji (vključno z drugimi dokumenti, pogoji in pravili, na katere se ti Splošni pogoji sklicujejo (kot npr. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, pogodba o obdelavi osebnih podatkov)) predstavljajo celotno pogodbo med Meetpoint in Organizatorjem v zvezi z uporabo Rešitve in nadomeščajo vse predhodne dogovore in komunikacijo.

XVIII. SPREMEMBE

Te Splošne pogoje, kakor tudi opise Paketov, cene Paketov, plačilne pogoje ter vse druge pogoje, navodila in vsebine, ki so objavljeni na www.meetpt.com (v nadaljevanju vse skupaj tudi: **Drugi pogoji**), lahko Meetpoint kadar koli spremeni tako, da spremenjene oz. nove Splošne pogoje in ali Druge pogoje objavi na spletni strani www.meetpt.com. Meetpoint Organizatorjem svetuje, da večkrat obiščejo spletno stran www.meetpt.com z namenom seznanitve z vsemi spremembami Splošnih pogojev in Drugih pogojev. Spremenjeni Splošni pogoji praviloma začnejo veljati 10. dan bo obvestilu, če ni v posameznem primeru določeno drugače. Smiselno enako velja za spremembo Drugih pogojev po tej določbi. Če Organizator uporablja Rešitev po začetku veljavnosti spremenjenih Splošnih pogojev oziroma Drugih pogojev se šteje, da se s spremenjenimi Splošnimi pogoji oziroma Drugimi pogoji strinja in da jih sprejema.

XIX. ZAČETEK VELJAVNOSTI SPLOŠNIH POGOJEV

Ti Splošni pogoji začnejo veljati z dnem 25.5.2018.